

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|---|------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| NOMBRE: | | | | TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> | | SERVICIO: <input type="checkbox"/> | | |
| CARTA DE IDENTIDAD | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | Código de la Cédula | | SHA/01/2024 | | |
| ES SUPLENCIA DE UNA IDENTIFICACION OFICIAL (CREDENCIAL ESCOLAR O INE) PARA ACREDITAR LA IDENTIDAD DE UNA PERSONA | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | ARTICULO 91 DE LA LEY ORGANICA DEL ESTADO DE MÉXICO X. Expedir las constancias de vecindad que soliciten los habitantes del municipio, a la brevedad, en un plazo no mayor de 24 horas, así como las certificaciones y demás documentos públicos que legalmente procedan, o los que acuerde el ayuntamiento | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | CARTA DE IDENTIDAD | | | VICENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | | 3 A 6 MESES | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB | | NO APLICA | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | | A FALTA DE UNA IDENTIFICACION DEL USUARIO | | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | | A FALTA DE UNA IDENTIFICACION DEL USUARIO | | | | | |
| REQUISITOS: | | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | | |
| 1.- INE O IFE (DEBERA COINCIDIR CON EL DOMICILIO ACTUAL, EN CASO DE NO COINCIDIR: | | | NO | 1 | ARTICULO 91 DE LA LEY ORGANICA DEL ESTADO DE MÉXICO X. Expedir las constancias de vecindad que soliciten los habitantes del municipio, a la brevedad, en un plazo no mayor de 24 horas, así como las certificaciones y demás documentos públicos que legalmente procedan, o los que acuerde el ayuntamiento. | | | |
| 2.- COMPROBANTE DE DOMICILIO Y INE DEL TITULAR | | | NO | 1 | | | | |
| 3.- DOCUMENTO QUE ACREDITE DESDE CUANDO ESTA EN POSESION DEL BIEN INMUEBLE | | | NO | 1 | | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | | | |
| NO APLICA | | | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | | |
| NO APLICA | | | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | | PRESENTARSE EN LAS OFICINAS QE OCUPA LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO CON LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN COPIAS, POSTERIORMENTE REALIZAR EL PAGO, SE ENTREGA EN UNA HOJA SIMPLE PARA CORROBORAR LOS DATOS Y PORTERIORMENTE ESPERAR A QUE SE ENTREGUE EL DOCUMENTO | | | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | | 24 HORAS | | | | | | |
| COSTO: | | Fundamento Jurídico Código Financiero del Estado de México y Municipios Artículo 147.- Por la prestación de los siguientes servicios se pagarán: V. Constancias de vecindad que soliciten los habitantes del municipio, así como por las demás certificaciones que se expidan en los términos de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. 1.0 | | | | | | |
| | | \$108.57 (UNA UMA) | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | | EFECTIVO | <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO | <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE DÉBITO | <input checked="" type="checkbox"/> | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | | VIA CAJA TESORERIA MUNICIPAL | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | PAGO POR TRANSFERENCIA | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE | | 24 HORAS PARA LA ENTREGA DE LA CONSTANCIA | | | | | | |

| | |
|-----------------------------------|---|
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | NO APLICA YA QUE SE DA RESPUESTA EN MENOS DE 24 HORAS |
|-----------------------------------|---|

| | | | | | | | |
|--|------------|-----------------------------------|---|------------------------------------|---------------------|---|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULTEPEC | | | | SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | LIC. MARCO ANTONIO URBAN OLIVARES | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | PLAZA HIDALGO | | | NO. INT. Y EXT.: | I | |
| COLONIA: | CENTRO | | | MUNICIPIO: | TULTEPEC MÉXICO | | |
| C.P.: | 54960 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 18:00 PM Y SABADOS DE 9:00 AM A 13:00 PM | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| 55 | 5892 0125 | | 110 | NO APLICA | mark.urbn@gmail.com | | |

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

| | | | | | | | |
|-----------------------------------|------------|-----------------------------|-----------|------------|---------------------|-----------|--|
| OFICINA: | NO APLICA | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | NO APLICA | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | NO APLICA | | | NO. INT. Y EXT.: | NO APLICA | |
| COLONIA: | NO APLICA | | | MUNICIPIO: | NO APLICA | | |
| C.P.: | NO APLICA | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | NO APLICA | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| N/A | NO APLICA | | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | | |

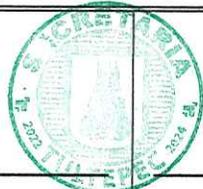
| | |
|-------------------------|--|
| FORMATO(S) DESCARGABLES | |
|-------------------------|--|

INFORMACIÓN ADICIONAL

| | |
|-----------------------|---|
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿TIENEN ACTA DE NACIMIENTO? |
| RESPUESTA: | SI |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿TIENE ALGUNA OTRA IDENTIFICACION QUE PUEDA SERVIR? |
| RESPUESTA: | SI, SE PUEDE CON PASAPORTE, LICENCIA DE CONDUCIR, CEDULA PROFESIONAL, IDENTIFICACION ESCOLAR. |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿SI TIENGO COMPROBANTE DE DOMICILIO? |
| RESPUESTA: | TIENE QUE SER VIGENTE Y DEBERA TRARER UNA COPIA |

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

CONSTANCIA DE VECINDAD

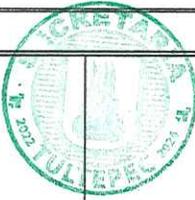
| | | | |
|---|--|-------------------|-------------------------|
| ELABORÓ: |  | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|  LIC. KARINA LAGUNES CASTRO |  LIC. MARCO ANTONIO URBAN OLIVARES | 17 / ENERO / 2024 | |

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|-------------------------------------|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> | | SERVICIO: <input type="checkbox"/> | |
| CARTA DE NO AFECTACION A BIENES DE DOMINIO PUBLICO | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | Código de la Cédula | | SHA/02/2024 |
| INMUEBLE QUE ACREDITA A TRAVES DE UNA CLAVE CATASTRAL NO PERTENECER A BIENES DEL MUNICIPIO O BIEN AYUNTAMIENTO. | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | ARTICULO 91 DE LA LEY ORGANICA DEL ESTADO DE MÉXICO X. Expedir las constancias de vecindad que soliciten los habitantes del municipio, a la brevedad, en un plazo no mayor de 24 horas, así como las certificaciones y demás documentos públicos que legalmente procedan, o los que acuerde el ayuntamiento | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | CONSTANCIA DE NO AFECTACION DE DOMINIO PUBLICO | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | 3 A 6 MESES |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | NO APLICA | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA. | | PARA INMATRICULACION EN EL IFREM ESTA SUJETO A INVESTIGACION, A VERIFICAR INFORMACION | | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | |
| | | SI | 1 | ARTICULO 91 DE LA LEY ORGANICA DEL ESTADO DE MÉXICO X. Expedir las constancias de vecindad que soliciten los habitantes del municipio, a la brevedad, en un plazo no mayor de 24 horas, así como las certificaciones y demás documentos públicos que legalmente procedan, o los que acuerde el ayuntamiento | |
| • Contrato de compra- venta | | SI | 1 | | |
| • Copia de identificación (INE o IFE) | | SI | 1 | | |
| • Traslado de dominio | | SI | 1 | | |
| • Recibo de predio o agua (al corriente) | | SI | 1 | | |
| • Solicitud por escrito (indicando medidas y colindancias) | | SI | 1 | | |
| • Carta poder (en caso de no ser el titular) | | SI | 1 | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | |
| NO APLICA | | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | |
| NO APLICA | | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | | PRESENTARSE EN LAS OFICINAS QE OCUPA LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO CON LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN COPIAS, POSTERIORMENTE REALIZAR EL PAGO, ESPERAR A QUE SE ENTREGUE EL DOCUMENTO | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | | 72 HORAS | | | |
| COSTO: | | Fundamento Jurídico Código Financiero del Estado de México y Municipios Artículo 147.- Por la prestación de los siguientes servicios se pagarán: V. Constancias de vecindad que soliciten los habitantes del municipio, así como por las demás certificaciones que se expidan en los términos de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. I.0 \$ 108.57 (UNA UMA) | | | |
| FORMA DE PAGO: | | EFFECTIVO | <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO | <input checked="" type="checkbox"/> |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | | TARJETA DE DÉBITO <input checked="" type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | VIA CAJA TESORERIA MUNICIPAL PAGO POR TRANSFERENCIA | | | |

| | |
|-------------------------------------|---|
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | 24 HORAS PARA LA ENTREGA DE LA CONSTANCIA |
| APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA | NO APLICA YA QUE SE DA RESPUESTA EN MENOS DE 24 HORAS |

| | | | | | | | |
|---|--|-----------------------------------|---|------------------------------------|---------------------|-----------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULTEPEC | | | | SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | LIC. MARCO ANTONIO URBAN OLIVARES | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | PLAZA HIDALGO | | | NO. INT. Y EXT.: | 1 | |
| COLONIA: | CENTRO | | | MUNICIPIO: | TULTEPEC MÉXICO | | |
| C.P.: | 54960 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 18:00 PM Y SABADOS DE 9:00 AM A 13:00 PM | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| 55 | 5892 0125 | | 110 | NO APLICA | mark.urbn@gmail.com | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | NO APLICA | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | NO APLICA | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | NO APLICA | | | NO. INT. Y EXT.: | NO APLICA | |
| COLONIA: | NO APLICA | | | MUNICIPIO: | NO APLICA | | |
| C.P.: | NO APLICA | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | NO APLICA | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| N/A | NO APLICA | | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿SE REQUIERE TRASNLADO DE DOMINIO? | | | | | | |
| RESPUESTA: | SI | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿TIENE QUE VENIR EL TITULAR? | | | | | | |
| RESPUESTA: | SI, Y EN CASO DE NO VENIR, CARTA PODER | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿SE NESECITA PAGO DE PREDIAL? | | | | | | |
| RESPUESTA: | SI, AL CORRIENTE | | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |
| CONSTANCIA DE VECINDAD | | | | | | | |

| | | | |
|---|---|---|-------------------------|
| ELABORÓ: |  | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|  | |  | 17 / ENERO / 2024 |
| LIC. KARINA LAGUNES CASTRO | | LIC. MARCO ANTONIO URBAN OLIVARES | |



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|---|--|-------------------------------------|----------------------------|
| NOMBRE: | | | | TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> | | SERVICIO: <input type="checkbox"/> | | |
| CARTA DE IDENTIDAD EXTRANJERA | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | Código de la Cédula | | SHA/03/2024 | | |
| SIRVE PARA IDENTIFICAR A PERSONAS QUE RESIDEN EN EL EXTRANJERO | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | ARTICULO 91 DE LA LEY ORGANICA DEL ESTADO DE MÉXICO X. Expedir las constancias de vecindad que soliciten los habitantes del municipio, a la brevedad, en un plazo no mayor de 24 horas, así como las certificaciones y demás documentos públicos que legalmente procedan, o los que acuerde el ayuntamiento | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | CARTA DE IDENTIDAD EXTRANJERA | | | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | 3 A 6 MESES | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB | | NO APLICA | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | | PARA OBTENER LA PERMANENCIA EN ESTADOS UNIDOS, DE PARTE DE LA SECRETARIA DE EXTERIORES | | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | | SE PONE REVISION POR PARTE DE LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES PARA QUE SE EXPIDA LA CARTA | | | | | |
| REQUISITOS: | | | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Identificación oficial de México e identificación de donde radica • Comprobante de domicilio vigente de Tultepec y de donde radica • Acta de Nacimiento • Dos fotografías tamaño pasaporte • Dos identificaciones de testigos | | | | SI | 1 | ARTICULO 91 DE LA LEY ORGANICA DEL ESTADO DE MÉXICO X. Expedir las constancias de vecindad que soliciten los habitantes del municipio, a la brevedad, en un plazo no mayor de 24 horas, así como las certificaciones y demás documentos públicos que legalmente procedan, o los que acuerde el ayuntamiento | | |
| | | | | SI | 1 | | | |
| | | | | SI | 1 | | | |
| | | | | SI | 1 | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | | | |
| NO APLICA | | | | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | | |
| NO APLICA | | | | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | | PRESENTARSE EN LAS OFICINAS QUE OCUPA LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO CON LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN COPIAS, POSTERIORMENTE REALIZAR EL PAGO, ESPERAR A QUE SE ENTREGUE EL DOCUMENTO | | | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | | 72 HORAS | | | | | | |
| COSTO: | | <p style="color: red; font-weight: bold;">\$ 108.57 (UNA UMA)</p> <p>Fundamento Jurídico Código Financiero del Estado de México y Municipios Artículo 147.- Por la prestación de los siguientes servicios se pagarán: V. Constancias de vecindad que soliciten los habitantes del municipio, así como por las demás certificaciones que se expidan en los términos de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. 1.0</p> | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | | EFECTIVO | <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO | <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE DÉBITO | <input checked="" type="checkbox"/> | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | | VIA CAJA TESORERIA MUNICIPAL | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | TRANSFERENCIA ELECTRONICA BANCARIA | | | | | | |

| | |
|-------------------------------------|---|
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE | SE REALIZA MEDIANTE DOS TESTIGOS, REALIZANDO TESTIMONIAL DEL INTERESADO |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | NO APLICA |

| | | | | | | | |
|--|------------|-----------------------------------|---|------------------------------------|---------------------|---|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULTEPEC | | | | SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | LIC. MARCO ANTONIO URBAN OLIVARES | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | PLAZA HIDALGO | | | NO. INT. Y EXT.: | 1 | |
| COLONIA: | CENTRO | | | MUNICIPIO: | TULTEPEC MÉXICO | | |
| C.P.: | 54960 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 18:00 PM Y SABADOS DE 9:00 AM A 13:00 PM | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| 55 | 5892 0125 | | 110 | NO APLICA | mark.urbn@gmail.com | | |

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

| | | | | | | | |
|-----------------------------------|------------|-----------------------------|-----------|------------|---------------------|-----------|--|
| OFICINA: | NO APLICA | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | NO APLICA | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | NO APLICA | | | NO. INT. Y EXT.: | NO APLICA | |
| COLONIA: | NO APLICA | | | MUNICIPIO: | NO APLICA | | |
| C.P.: | NO APLICA | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | NO APLICA | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| N/A | NO APLICA | | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | | |

FORMATO(S) DESCARGABLES

INFORMACIÓN ADICIONAL

| | |
|-----------------------|--|
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Qué TIPO DE IDENTIFICACION PUEDEN ENTREGAR? |
| RESPUESTA: | INE O LICENCIA DE CONDUCIR |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Quiénes PUEDEN REALIZAR LA TESTIMONIAL? |
| RESPUESTA: | DE PREFERENCIA FAMILIARES |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿DOCUMENTOS PARA ACREDITAR TEMPORALIDAD EN ESTADOS UNIDOS? |
| RESPUESTA: | COMPROBANTES DE PAGO DE SERVICIOS |

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

NINGUNO

| | | | | | |
|----------------------------|---|---|--------------|---|-------------------------|
| ELABORÓ: |  |  | VISTO BUENO: |  | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| LIC. KARINA LAGUNES CASTRO | | LIC. MARCO ANTONIO URBAN OLIVARES | | 17 / ENERO / 2024 | |

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | | | |
|--|--|---|--|---------------------------------------|---|--|-------------------------------------|----------------------------|
| NOMBRE: | | | | TRÁMITE: | <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO: | <input type="checkbox"/> | |
| CONSTANCIA DE VECINDAD | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | Código de la Cédula | SHA/04/2024 | | | |
| ES UN COMPROBANTE DE DOMICILIO A NOMBRE DEL USUARIO | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | ARTICULO 91 DE LA LEY ORGANICA DEL ESTADO DE MÉXICO X. Expedir las constancias de vecindad que soliciten los habitantes del municipio, a la brevedad, en un plazo no mayor de 24 horas, así como las certificaciones y demás documentos públicos que legalmente procedan, o los que acuerde el ayuntamiento | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | CONSTANCIA DE VECINDAD | | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | 3 A 6 MESES | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB | NO APLICA | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | | PARA COMPROBAR LA RESIDENCIA DEL USUARIO | | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | | SI PUEDE SER SUJETO A INSPECCION , PARA VERIFICAR LA VERACIDAD DE LA INFORMACION DEL USUARIO | | | | | |
| REQUISITOS: | | | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO, | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Copia del IFE o INE (Deberá coincidir con el domicilio actual, en caso de no coincidir copia del comprobante de domicilio y copia del IFE del titular) • Documento que acredite desde cuando está en posesión del bien inmueble | | | | SI | 1 | ARTICULO 91 DE LA LEY ORGANICA DEL ESTADO DE MÉXICO X. Expedir las constancias de vecindad que soliciten los habitantes del municipio, a la brevedad, en un plazo no mayor de 24 horas, así como las certificaciones y demás documentos públicos que legalmente procedan, o los que acuerde el ayuntamiento | | |
| | | | | SI | 1 | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | | | |
| NO APLICA | | | | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | | |
| NO APLICA | | | | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | | PRESENTARSE EN LAS OFICINAS QE OCUPA LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO CON LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN COPIAS, POSTERIORMENTE REALIZAR EL PAGO, ESPERAR A QUE SE ENTREGUE EL DOCUMENTO | | | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | | 24 HORAS | | | | | | |
| COSTO: | | \$ 108.57 (UNA UMA) Fundamento Jurídico Código Financiero del Estado de México y Municipios Artículo 147.- Por la prestación de los siguientes servicios se pagarán: V. Constancias de vecindad que soliciten los habitantes del municipio, así como por las demás certificaciones que se expidan en los términos de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. 1.0 | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | | EFFECTIVO | <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO | <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE DÉBITO | <input checked="" type="checkbox"/> | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | | VIA CAJA TESORERIA MUNICIPAL | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | TRANSFERENCIA ELECTRONICA BANCARIA | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | | ACREDITAR DOMICILIO DEL USUARIO ANTES DEPENDENCIAS DONDE LAS PRESENTARA | | | | | | |

| | |
|-----------------------------------|-----------|
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | NO APLICA |
|-----------------------------------|-----------|

| | | | | | | | |
|---|--|-----------------------------------|-----------|---|---------------------|-----------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULTEPEC | | | | SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | LIC. MARCO ANTONIO URBAN OLIVARES | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | PLAZA HIDALGO | | | NO. INT. Y EXT.: | I | |
| COLONIA: | CENTRO | | | MUNICIPIO: | TULTEPEC MÉXICO | | |
| C.P.: | 54960 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 18:00 PM Y SABADOS DE 9:00 AM A 13:00 PM | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| 55 | 5892 0125 | | 110 | NO APLICA | mark.urbn@gmail.com | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | NO APLICA | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | NO APLICA | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | NO APLICA | | | NO. INT. Y EXT.: | NO APLICA | |
| COLONIA: | NO APLICA | | | MUNICIPIO: | NO APLICA | | |
| C.P.: | NO APLICA | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | NO APLICA | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| N/A | NO APLICA | | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿EN CASO DE NO COINCIDIR EL INE CON COMPROBANTE DE DOMICILIO EN TANTO LA DIRECCION QUE SE PRESENTA? | | | | | | |
| RESPUESTA: | ES COMPROBANTE DE DOMICILIO ACTUAL CON, CREDENCIAL DE ELECTOR DEL TITULAR DEL COMPROBANTE DE DOMICILIO | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿EN CASO DE NO TENER COMPROBANTE DE DOMICILIO QUE SE PUEDE PRESENTAR? | | | | | | |
| RESPUESTA: | CONTRATO DE ARRENDAMIENTO O ESCRITURAS | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿TIENE QUE SER EL TITULAR QUIEN DEBA REALIZAR EL TRAMITE? | | | | | | |
| RESPUESTA: | SI | | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |
| CARTA DE IDENTIDAD | | | | | | | |

| | | | | | |
|----------------------------|---|---|--------------|---|-------------------------|
| ELABORÓ: |  |  | VISTO BUENO: |  | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| LIC. KARINA LAGUNES CASTRO | | LIC. MARCO ANTONIO URBAN OLIVARES | | 17 / ENERO / 2024 | |



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|-------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | <input checked="" type="checkbox"/> | | SERVICIO: | | | |
| CERTIFICACIONES | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | Código de la Cédula | SHA/05/2024 | | | | |
| CERTIFICAR DOCUMENTOS QUE EMANEN DEL AYUNTAMIENTO | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | ARTICULO 91 DE LA LEY ORGANICA DEL ESTADO DE MÉXICO X. Expedir las constancias de vecindad que soliciten los habitantes del municipio, a la brevedad, en un plazo no mayor de 24 horas, así como las certificaciones y demás documentos públicos que legalmente procedan, o los que acuerde el ayuntamiento | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | CERTIFICACION | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | 12 MESES | | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB | NO APLICA | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | | CUANDO EL USUARIO NESECITA PRESENTAR DOCUMENTACION CERTIFICADA O A FALTA DE DOCUMENTACION ORIGINAL | | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCION O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA | | | SI, EL OBJETIVO ES VERIFICAR LA VERACIDAD DE LA CERTIFICACION | | | | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | | |
| 1. Documento a certificar del Ayuntamiento en original | | SI | 1 | ARTICULO 91 DE LA LEY ORGANICA DEL ESTADO DE MÉXICO X. Expedir las constancias de vecindad que soliciten los habitantes del municipio, a la brevedad, en un plazo no mayor de 24 horas, así como las certificaciones y demás documentos públicos que legalmente procedan, o los que acuerde el ayuntamiento | | | | |
| 2. La Documentación Emane De Una Dependencia Y Que Exista Original | | SI | 1 | | | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | | | |
| NO APLICA | | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | | |
| NO APLICA | | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | | | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | | PRESENTARSE EN LAS OFICINAS QE OCUPA LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO CON LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN COPIAS U ORIGINALES SEGÚN SEA EL CASO, PARA CERTIFICAR, POSTERIORMENTE REALIZAR EL PAGO, ESPERAR A QUE SE ENTREGUE EL DOCUMENTO EN UN LAPSO DE 24 HRS | | | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | | 24 HORAS | | | | | | |
| COSTO: | | Expedición de copias certificadas: A). La primera foja. 0.850 B). Foja excedente. 0.417 | | Fundamento Jurídico CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS Artículo 147.- Por la prestación de los siguientes servicios se pagarán: | | | | |
| FORMA DE PAGO: | | EFFECTIVO | <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO | <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE DÉBITO | <input checked="" type="checkbox"/> | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | | VIA CAJA TESORERIA MUNICIPAL | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | TRANSFERENCIA ELECTRONICA BANCARIA | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | | QUE LA CERTIFICACION EMANE DE SU ORIGINAL PARA EL USO DEL USUARIO Y ASI TENER VERACIDAD DEL DOCUMENTO | | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | | NO APLICA | | | | | | |



| | | | | | | | |
|---|--|-----------------------------------|-----------|---|---------------------|-----------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULTEPEC | | | | SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | LIC. MARCO ANTONIO URBAN OLIVARES | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | PLAZA HIDALGO | | | NO. INT. Y EXT.: | I | |
| COLONIA: | CENTRO | | | MUNICIPIO: | TULTEPEC MÉXICO | | |
| C.P.: | 54960 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 18:00 PM Y SABADOS DE 9:00 AM A 13:00 PM | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| 55 | 5892 0125 | | 110 | NO APLICA | mark.urbn@gmail.com | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | NO APLICA | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | NO APLICA | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | NO APLICA | | | NO. INT. Y EXT.: | NO APLICA | |
| COLONIA: | NO APLICA | | | MUNICIPIO: | NO APLICA | | |
| C.P.: | NO APLICA | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | NO APLICA | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| N/A | NO APLICA | | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿DEBEN PRESENTAR ORIGINAL? | | | | | | |
| RESPUESTA: | SI | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿SI NO CUENTO CON ORIGINALES Y SOLO COPIAS? | | | | | | |
| RESPUESTA: | SE REALIZA BUSQUEDA PARA REVISAR EN LAS AREAS SI EXISTE UN ORIGINAL | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿OTRA PERSONA PUEDE REALIZAR LA CERTIFICACION SI NO ES EL INTEREESADO? | | | | | | |
| RESPUESTA: | NO, AL MENOS CON UN PODER NOTARIAL | | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |
| CARTA DE IDENTIDAD | | | | | | | |

| | | | | |
|----------------------------|---|-----------------------------------|---|-------------------------|
| ELABORÓ: |  | VISTO BUENO: |  | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| LIC. KARINA LAGUNES CASTRO | | LIC. MARCO ANTONIO URBAN OLIVARES | | 17 / ENERO / 2024 |

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|-------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO: | | | |
| SALVO CONDUCTO | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | Código de la Cédula | SHA/06/2024 | | | | |
| DARLE ATENCION AL USUARIO QUE TIENE UN VEHICULO AUTOMOTOR PARA QUE PUEDA CIRCULAR TENIENDO EL LIBRE TRANSITO, A SU VEHICULO POR MOTIVO DE NO CIRCULA A FALTA DE PLACAS, O TRANSPORTE DE CIERTA CARGA | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | ARTICULO 91 DE LA LEY ORGANICA DEL ESTADO DE MÉXICO X. Expedir las constancias de vecindad que soliciten los habitantes del municipio, a la brevedad, en un plazo no mayor de 24 horas, así como las certificaciones y demás documentos públicos que legalmente procedan, o los que acuerde el ayuntamiento | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | SALVOCONDUCTO | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | POR DIAS DE CIRCULACION | | | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB | NO APLICA | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | PARA TENER LIBRE TRANSITO DENTRO DE LA REPUBLICA MEXICA SIEMPRE Y CUANDO LA AUTORIDAD LO HAGA VALER | | | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | ESTA SUJETO A INVESTIGACION, A VERIFICAR INFORMACION | | | | | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | |
| 1. Tarjeta de circulación del vehículo | SI | 1 | ARTICULO 91 DE LA LEY ORGANICA DEL ESTADO DE MÉXICO X. Expedir las constancias de vecindad que soliciten los habitantes del municipio, a la brevedad, en un plazo no mayor de 24 horas, así como las certificaciones y demás documentos públicos que legalmente procedan, o los que acuerde el ayuntamiento | | | | |
| 2. Identificación oficial vigente | SI | 1 | | | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | | |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | | | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | PRESENTARSE EN LAS OFICINAS QUE OCUPA LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO CON LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN COPIAS U ORIGINALES SEGÚN SEA EL CASO, PARA CERTIFICAR, POSTERIORMENTE REALIZAR EL PAGO, ESPERAR A QUE SE ENTREGUE EL DOCUMENTO EN UN LAPSO DE 24 HRS | | | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 24 HORAS | | | | | | |
| COSTO: | \$ 108.57 (UNA UMA) | Fundamento Jurídico Código Financiero del Estado de México y Municipios Artículo 147.- Por la prestación de los siguientes servicios se pagarán: V. Constancias de vecindad que soliciten los habitantes del municipio, así como por las demás certificaciones que se expidan en los términos de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México: 1.0 | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO | <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE DÉBITO | <input checked="" type="checkbox"/> | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | VIA CAJA TESORERIA MUNICIPAL | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | TRANSFERENCIA ELECTRONICA BANCARIA | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | PARA PODER CIRCULAR | | | | | | |

| | |
|-----------------------------------|-----------|
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | NO APLICA |
|-----------------------------------|-----------|

| | | | |
|--|----------------------|---|-----------------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | |
| SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULTEPEC | | SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | LIC. MARCO ANTONIO URBAN OLIVARES | |
| DOMICILIO: | CALLE: PLAZA HIDALGO | NO. INT. Y EXT.: | I |
| COLONIA: | CENTRO | MUNICIPIO: | TULTEPEC MÉXICO |
| C.P.: | 54960 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 18:00 PM Y SABADOS DE 9:00 AM A 13:00 PM | |
| LADA: | TELEFONOS: | EXTS.: | FAX: |
| 55 | 5892 0125 | 110 | NO APLICA |
| CORREO ELECTRÓNICO: mark.urbn@gmail.com | | | |

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

| | | | |
|-----------------------------------|------------------|---------------------------------------|-----------|
| OFICINA: | NO APLICA | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | NO APLICA | | |
| DOMICILIO: | CALLE: NO APLICA | NO. INT. Y EXT.: | NO APLICA |
| COLONIA: | NO APLICA | MUNICIPIO: | NO APLICA |
| C.P.: | NO APLICA | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: NO APLICA | |
| LADA: | TELEFONOS: | EXTS.: | FAX: |
| N/A | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| CORREO ELECTRÓNICO: NO APLICA | | | |

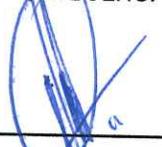
FORMATO(S) DESCARGABLES

INFORMACIÓN ADICIONAL

| | |
|-----------------------|---|
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿DEBE TENER AFUERZAS TARJETA DE CIRCULACION? |
| RESPUESTA: | SI, DEBE TENERLA |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿QUÉ DOCUMENTO SE PUEDE PRESENTAR EN CASO DE NO TENER TARJETA DE CIRCULACION? |
| RESPUESTA: | LA FACTURA DEL VEHICULO |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿QUE IDENTIFICACION DEBE PRESENTAR EL CHOFER DEL VE HICULO? |
| RESPUESTA: | CREDENCIAL DE ELECTOR O LICENCIA DE CONDUCIR |

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

NINGUNO

| | | | | | |
|----------|---|--------------|---|-------------------------|-------------------|
| ELABORÓ: |  | VISTO BUENO: |  | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | 17 / ENERO / 2024 |
| | LIC. KARINA LAGUNES CASTRO | | LIC. MARCO ANTONIO URBAN OLIVARES | | |

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|----------------------------|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> | | SERVICIO: <input type="checkbox"/> | |
| CONSTANCIA DE NO TRAMITE DE CARTILLA MILITAR | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | Código de la Cédula | | SHA/07/2024 | |
| DICHA CONSTANCIA ES EMITA EN EL LUGAR DE NACIMIENTO DEL SOLICITANTE | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | <p>ARTICULO 91 DE LA LEY ORGANICA DEL ESTADO DE MÉXICO</p> <p>X. Expedir las constancias de vecindad que soliciten los habitantes del municipio, a la brevedad, en un plazo no mayor de 24 horas, así como las certificaciones y demás documentos públicos que legalmente procedan, o los que acuerde el ayuntamiento.</p> <p>CODIGO PENAL</p> <p>ARTICULO 247.</p> <p>FRACCION PRIMERA</p> | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | CONSTANCIA DE NO TRAMITE DE PRECARTILLA AL PERSONAL REMISO QUE REFIRE NO SER AÑO DE REGISTRO | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | UN AÑO |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB | NO APLICA |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | PARA SOLICITAR LA PRECARTILLA PARA EL PERSONAL REMISO | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | SI, ESTA SUJETO A LA LEY DEL SERVICIO MILITAR PARA PODER REALIZAR EL TRAMITE DE LOS JOVENES Y EVITAR DUPLICIDAD EN EL TRAMITE DE LA PRECARTILLA | | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO, | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | |
| 1. Identificación INE o IFE | | SI | 1 | ARTICULO 91 DE LA LEY ORGANICA DEL ESTADO DE MÉXICO X. Expedir las constancias de vecindad que soliciten los habitantes del municipio, a la brevedad, en un plazo no mayor de 24 horas, así como las certificaciones y demás documentos públicos que legalmente procedan, o los que acuerde el ayuntamiento | |
| 2. Acta de Nacimiento) | | SI | 1 | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | |
| NO APLICA | | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | |
| NO APLICA | | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | | PRESENTARSE EN LAS OFICINAS QUE OCUPA LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO CON LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS, POSTERIORMENTE REALIZAR EL PAGO, ESPERAR A QUE SE ENTREGUE EL DOCUMENTO EN UN LAPSO DE 24 HRS | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | | 24 HORAS | | | |
| COSTO: | | <p>Fundamento Jurídico</p> <p>Código Financiero del Estado de México y Municipios</p> <p>Artículo 147.- Por la prestación de los siguientes servicios se pagarán:</p> <p>V. Constancias de vecindad que soliciten los habitantes del municipio, así como por las demás certificaciones que se expidan en los términos de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. 1.0</p> | | | |
| FORMA DE PAGO: | | EFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE DÉBITO <input checked="" type="checkbox"/> | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | | VIA CAJA TESORERIA MUNICIPAL | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | TRANSFERENCIA ELECTRONICA BANCARIA | | | |

| | |
|-------------------------------------|--|
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | SE EXPIDE UNA CONSTANCIA DE NO TRAMITE |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | NO APLICA |

| | | | | | | | |
|---|--|-----------------------------------|---|------------------------------------|---------------------|-----------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULTEPEC | | | | SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | LIC. MARCO ANTONIO URBAN OLIVARES | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | PLAZA HIDALGO | | | NO. INT. Y EXT.: | 1 | |
| COLONIA: | CENTRO | | | MUNICIPIO: | TULTEPEC MÉXICO | | |
| C.P.: | 54960 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 18:00 PM Y SABADOS DE 9:00 AM A 13:00 PM | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| 55 | 5892 0125 | | 110 | NO APLICA | mark.urbn@gmail.com | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | NO APLICA | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | NO APLICA | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | NO APLICA | | | NO. INT. Y EXT.: | NO APLICA | |
| COLONIA: | NO APLICA | | | MUNICIPIO: | NO APLICA | | |
| C.P.: | NO APLICA | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | NO APLICA | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| N/A | NO APLICA | | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | NO APLICA | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Por qué DEBO TRAMITARLA? | | | | | | |
| RESPUESTA: | PARA PODER EMITIR TU PRECARTILLA | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Dónde LA DEBO TRAMITAR? | | | | | | |
| RESPUESTA: | EN TU LUGAR DE NACIMIENTO MAS NO EN TU LUGAR DE REGISTRO | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Y SI NO LA TRAMITO QUE PASA? | | | | | | |
| RESPUESTA: | NO SE TE PUEDE DAR TU TRAMITE PARA LA PRECARTILLA | | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |
| NINGUNO | | | | | | | |

| | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| _____ | _____ | _____ |
| LIC. ELELIS BETZABETH AGUILAR MORENO | LIC. MARCO ANTONIO URBAN OLIVARES | 17 / ENERO / 2024 |

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|-------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO: | | | |
| TESTIMONIAL DE IDENTIDAD CERTIFICADA | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | Código de la Cédula | SHA/08/2024 | | | | |
| ES TESTIMONIAL DE IDENTIDAD PARA USUARIO QUE TIENE OBSERVACIONES EN SU NOMBRE O NOMBRES EN EL AREA DE CATASTRO | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | ARTICULO 91 DE LA LEY ORGANICA DEL ESTADO DE MÉXICO X. Expedir las constancias de vecindad que soliciten los habitantes del municipio, a la brevedad, en un plazo no mayor de 24 horas, así como las certificaciones y demás documentos públicos que legalmente procedan, o los que acuerde el ayuntamiento. | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | TESTIMONIO DE IDENTIDAD CERTIFICADA | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | 3 A 6 MESES | | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB | NO APLICA | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | PARA REALIZAR CORRECCIONES ANTE EL AREA DE CATASTRO | | | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | ESTA SUJETO A INVESTIGACION, A VERIFICAR INFORMACION | | | | | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | |
| | 1. ACTA NACIMIENTO DE COMPARECIENTE | SI | 1 | ARTICULO 91 DE LA LEY ORGANICA DEL ESTADO DE MÉXICO X. Expedir las constancias de vecindad que soliciten los habitantes del municipio, a la brevedad, en un plazo no mayor de 24 horas, así como las certificaciones y demás documentos públicos que legalmente procedan, o los que acuerde el ayuntamiento | | | |
| | 2. INE DEL COMPARECIENTE | SI | 1 | | | | |
| | 3. CONTRATO A COMPRAVENTA | SI | 1 | | | | |
| | 4. COMPROBANTE DE DOMICILIO | SI | 1 | | | | |
| | 5. CREDENCIAL DE ELECTOR DE DOS TESTIGOS | SI | 1 | | | | |
| | 6. ESTAR PRESENTES PARA TESTIMONIO | SI | 1 | | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | | |
| NO APLICA | | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | |
| NO APLICA | | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | PRESENTARSE EN LAS OFICINAS QUE OCUPA LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO CON LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS, POSTERIORMENTE REALIZAR EL PAGO, ESPERAR A QUE SE ENTREGUE EL DOCUMENTO EN UN LAPSO DE 24 HRS | | | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 24 HORAS | | | | | | |
| COSTO: | \$ 108.57 (UNA UMA) | | Fundamento Jurídico Código Financiero del Estado de México y Municipios Artículo 147.- Por la prestación de los siguientes servicios se pagarán: V. Constancias de vecindad que soliciten los habitantes del municipio, así como por las demás certificaciones que se expidan en los términos de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. 1.0 | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO | <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE DÉBITO | <input checked="" type="checkbox"/> | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | VIA CAJA TESORERIA MUNICIPAL | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | TRANSFERENCIA ELECTRONICA BANCARIA | | | | | | |

| | |
|-------------------------------------|---|
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | DOCUMENTO PARA HOMONIMOS EN NOMBRE DEL USUARIO EN DOCUMENTOS DE PROPIEDAD ANTE CATASTRO |
| APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA | NO APLICA |

| | | | | | |
|---|--|-----------------------------------|---|------------------------------------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | |
| SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULTEPEC | | | | SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | LIC. MARCO ANTONIO URBAN OLIVARES | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | PLAZA HIDALGO | NO. INT. Y EXT.: | I | |
| COLONIA: | CENTRO | | MUNICIPIO: | TULTEPEC MÉXICO | |
| C.P.: | 54960 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 18:00 PM Y SABADOS DE 9:00 AM A 13:00 PM | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 55 | 5892 0125 | 110 | NO APLICA | mark.urbn@gmail.com | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA: | NO APLICA | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | NO APLICA | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | NO APLICA | NO. INT. Y EXT.: | NO APLICA | |
| COLONIA: | NO APLICA | | MUNICIPIO: | NO APLICA | |
| C.P.: | NO APLICA | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | NO APLICA | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| N/A | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | NO APLICA | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿TIENE QUE COMPARECER EL TITULAR? | | | | |
| RESPUESTA: | SI | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Cuántos TESTIGOS SE DEBEN PRESENTAR? | | | | |
| RESPUESTA: | DOS Y DEBE SER DE FORMA PRESENCIAL | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | SON NESESARIOS LO DOCUMENTOS PARA ACREDITAR PROPIEDAD? | | | | |
| RESPUESTA: | SI PARA IDENTIFICAR LOS DIFERENTES NOMBRES DEL TITULAR | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | |
| CONSTANCIA DE NO AFECTACION A BIENES DEL DOMINIO PUBLICO MUNICIPAL | | | | | |

| | | |
|--|--|---|
| ELABORÓ: LIC. KARINA LAGUNES CASTRO | VISTO BUENO LIC. MARCO ANTONIO URBAN OLIVARES | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: <u>17 / ENERO / 2024</u> |
|--|--|---|

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---------------------------------------|---|--|---|----------------------------|--|
| NOMBRE: | | | | TRÁMITE: | | <input checked="" type="checkbox"/> | | SERVICIO: | |
| RASTREO O BUSQUEDA DE MATRICULA DE CARTILLA MILITAR | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | Código de la Cédula | | SHA/09/2024 | | | |
| SE LLEVA A CABO LA BUSQUEDA CUANDO LOS SOLICITANTES EXTRAVIARON O NO RECOGIERON SU CARTILLA Y LA REQUIEREN PARA UN TRAMITE O TRABAJO | | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | ARTICULO 91 DE LA LEY ORGANICA DEL ESTADO DE MÉXICO X. Expedir las constancias de vecindad que soliciten los habitantes del municipio, a la brevedad, en un plazo no mayor de 24 horas, así como las certificaciones y demás documentos públicos que legalmente procedan, o los que acuerde el ayuntamiento | | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | COPIA CERTIFICADA DE LA MATRICULA DEL SERVICIO MILITAR | | | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | | 3 MESES | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO X | DIRECCIÓN WEB | | NO APLICA | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | | PARA LLEVAR A CABO LA REPOSICION DE LA PRECARTILLA EN SANTA LUCIA | | | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | | SI, ESTA SUJETO A LA LEY DEL SERVICIO MILITAR PARA PODER REALIZAR EL TRAMITE DE LOS JOVENES Y EVITAR DUPLICIDAD EN EL TRAMITE DE LA PRECARTILLA | | | | | | |
| REQUISITOS: | | | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | | | |
| 1. Identificación INE o IFE | | | | SI | 1 | ARTICULO 91 DE LA LEY ORGANICA DEL ESTADO DE MÉXICO X. Expedir las constancias de vecindad que soliciten los habitantes del municipio, a la brevedad, en un plazo no mayor de 24 horas, así como las certificaciones y demás documentos públicos que legalmente procedan, o los que acuerde el ayuntamiento | | | |
| 2. Acta de Nacimiento) | | | | SI | 1 | | | | |
| 3. Año de tramite | | | | SI | 1 | | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | | | | |
| NO APLICA | | | | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | | | |
| NO APLICA | | | | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | | PRESENTARSE EN LAS OFICINAS QUE OCUPA LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO CON LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS, POSTERIORMENTE REALIZAR EL PAGO, ESPERAR A QUE SE ENTREGUE EL DOCUMENTO EN UN LAPSO DE 24 HRS | | | | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | | 24 HORAS | | | | | | | |
| COSTO: | | <b style="color: red;">\$ 108.57 (UNA UMA) Fundamento Jurídico Código Financiero del Estado de México y Municipios Artículo 147.- Por la prestación de los siguientes servicios se pagarán: V. Constancias de vecindad que soliciten los habitantes del municipio, así como por las demás certificaciones que se expidan en los términos de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. I.0 | | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | | EFFECTIVO | X | TARJETA DE CRÉDITO | X | TARJETA DE DÉBITO | X | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | | VIA CAJA TESORERIA MUNICIPAL | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | TRANSFERENCIA ELECTRONICA BANCARIA | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | | COPIA CERTIFICADA | | | | | | | |

| | |
|-----------------------------------|-----------|
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | NO APLICA |
|-----------------------------------|-----------|

| | | | |
|--|-----------------------------|------------------------------------|---|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | |
| SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULTEPEC | | SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | LIC. MARCO ANTONIO URBAN OLIVARES | |
| DOMICILIO: | CALLE: | PLAZA HIDALGO | NO. INT. Y EXT.: I |
| COLONIA: | CENTRO | MUNICIPIO: | TULTEPEC MÉXICO |
| C.P.: 54960 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 18:00 PM Y SABADOS DE 9:00 AM A 13:00 PM |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: |
| 55 | 5892 0125 | 110 | NO APLICA |
| CORREO ELECTRÓNICO: | | | |
| mark.urbn@gmail.com | | | |

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

| | | | |
|-----------------------------------|-----------------------------|------------|----------------------------|
| OFICINA: | NO APLICA | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | NO APLICA | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | NO APLICA | NO. INT. Y EXT.: NO APLICA |
| COLONIA: | NO APLICA | MUNICIPIO: | NO APLICA |
| C.P.: NO APLICA | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | NO APLICA |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: |
| N/A | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| CORREO ELECTRÓNICO: | | | |
| NO APLICA | | | |

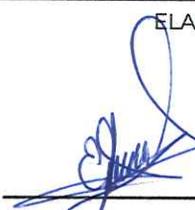
| | |
|-------------------------|-----------|
| FORMATO(S) DESCARGABLES | NO APLICA |
|-------------------------|-----------|

INFORMACIÓN ADICIONAL

| | |
|-----------------------|---|
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿DÓNDE PUEDO TRAMITAR MI REPOSICION? |
| RESPUESTA: | CAMPO MILITAR NUMERO 1 SANTA LUCIA |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿COSTOS DE LA REPOSICION? |
| RESPUESTA: | CORRECCION Y REPOSICION DE HOJA DE LIBERACION 192.00 PESOS REPOSICION 230.00 Y |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿USTED LA TRAMITA? |
| RESPUESTA: | NO, TODO TRAMITE DE REPOSICION SE REALIZA EN SANTA LUCIA YA QUE TU ARCHIVO SE ENCUENTRA AHÍ |

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

NINGUNO

| | | |
|--|--|---|
| <p>ELABORÓ</p>   <p>LIC. ELELIS BETZABETH AGUILAR MORENO</p> | <p>VISTO BUENO</p>   <p>LIC. MARCO ANTONIO URBAN OLIVARES</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>17 / ENERO / 2024</p> |
|--|--|---|

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--------------|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO: | |
| PRECARTILLA MILITAR | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | Código de la Cédula | SHA/10/2024 | | |
| PARA EMITIR LA CARTILLA EN TIEMPO Y FORMA | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | ART. 5 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ARTICULO 4, 11, 38,42 DE LA LEY DEL SERVICIO MILITAR | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | CARTILLA MILITAR | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | | SIN VIGENCIA |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO X | DIRECCIÓN WEB | NO APLICA |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | PARA TODOS LOS CONSTRICTOS DE CLASE Y REMISOS | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | ESTA SUJETO A INVESTIGACION, A VERIFICAR INFORMACION | | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO, | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | |
| 1. Acta de nacimiento certificada por el Registro civil vigente, con los datos legibles y correctos, sin tachaduras, enmendaduras o alteraciones | | SI | 1 | ARTICULO 91 DE LA LEY ORGANICA DEL ESTADO DE MÉXICO X. Expedir las constancias de vecindad que soliciten los habitantes del municipio, a la brevedad, en un plazo no mayor de 24 horas, así como las certificaciones y demás documentos públicos que legalmente procedan, o los que acuerde el ayuntamiento | |
| 2. Clave Única de Registro de Población en nuevo formato | | SI | 1 | | |
| 3. Comprobante del grado máximo de estudios (Certificado, constancia o boleta.) Comprobante de domicilio de Tultepec, con una antigüedad no mayor a tres meses | | SI | 1 | | |
| 4. 4 fotografías recientes (No digitalizadas ni instantáneas.) en papel mate, sin brillo, sin retoque, de 35 x 45 mm. (Tamaño cartilla.), del nacimiento normal del cabello al borde inferior de la barbilla deben medir 21mm, de frente, a color o blanco y negro, playera blanca cuello redondo, con fondo blanco; que las facciones del interesado se distingan con claridad, sin gorra, sombrero, lentes, barba, piercing y patilla recortada. | | SI | 1 | | |
| 5. Bolígrafo color negro | | SI | 1 | | |
| EN CASO DE SER PERSONAL REMISO PRESENTAR TU CONSTANCIA DE NO TRAMITE EMITIDA EN TU LUGAR DE NACIMIENTO COMO INE CON RESIDENCIA EN TULTEPEC | | | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | |

| | | | |
|--|---|-----------|----------------------------|
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | PRESENTARSE EN LAS OFICINAS QUE OCUPA LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO CON LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS, POSTERIORMENTE ESPERAR A QUE SE ENTREGUE EL DOCUMENTO EN UN LAPSO DE 24 HRS A 48 | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 24 HORAS A 48 HORAS | | |
| COSTO: | NO APLICA | NO APLICA | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | X | TARJETA DE CRÉDITO |
| | | X | TARJETA DE DÉBITO |
| | | X | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRA PAGARSE: | VIA CAJA TESORERIA MUNICIPAL | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | TRANSFERENCIA ELECTRONICA BANCARIA | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | ESTE TRAMITE ES PARA TODO SOLICITANTE SIEMPRE Y CUANDO CUMPLAN CON LOS REQUISITOS | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | NO APLICA | | |

| | | | | | | | |
|---|--|-----------------------------------|---|------------------------------------|---------------------|-----------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULTEPEC | | | | SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | LIC. MARCO ANTONIO URBAN OLIVARES | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | PLAZA HIDALGO | | | NO. INT. Y EXT.: | I | |
| COLONIA: | CENTRO | | | MUNICIPIO: | TULTEPEC MÉXICO | | |
| C.P.: | 54960 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 18:00 PM Y SABADOS DE 9:00 AM A 13:00 PM | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| 55 | 5892 0125 | | 110 | NO APLICA | mark.urbn@gmail.com | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | NO APLICA | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | NO APLICA | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | NO APLICA | | | NO. INT. Y EXT.: | NO APLICA | |
| COLONIA: | NO APLICA | | | MUNICIPIO: | NO APLICA | | |
| C.P.: | NO APLICA | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | NO APLICA | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| N/A | NO APLICA | | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | NO APLICA | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿SI MI HIJO TIENE DISCAPACIDAD VA A MARCHAR? | | | | | | |

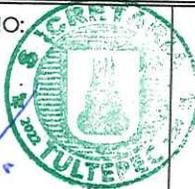
| | |
|--|---|
| RESPUESTA: | TIENEN QUE IR POR SU EXCEPCIÓN MEDICA A SANTA LUCIA |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿ME DEBO CORTAR EL CABELLO? |
| RESPUESTA: | SI |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿PARA QUE ME SIRVE? |
| RESPUESTA: | ES UNA OBLIGACION MILITAR QUE DEBEN CUMPLIR A LOS 18 AÑOS |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | |
| NINGUNO | |

| | | |
|---|--|---|
|  LIC. ELELIS BETZABETH AGUILAR MORENO | VISTO BUENO: _____ LIC. MARCO ANTONIO URBAN OLIVARES | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: _____ 17 / ENERO / 2024 |
|---|--|---|

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | |
|---|---|--|------------------------------------|----------------------------|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | SERVICIO: | X |
| ARCHIVO HISTORICO | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | Código de la Cédula | SHA/11/2024 | |
| ES LA DEPENDENCIA QUE RESGUARDA DOCUMENTACION QUE POR SU VALOR EVIDENCIAL, TESTIMONIAL E INFORMATIVO SE CONSERVA DE FORMA PERMANENTE CON FINES DE INVESTIGACION Y CONSULTA | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | LEY DE ARCHIVOS Y ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS DEL ESTADO DE MEXICO | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | SOLAMENTE CONSULTA Y EN DADO CASO UNA REPRODUCCION DIGITAL | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | SIN VIGENCIA | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO X | DIRECCIÓN WEB | NO APLICA |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | EN CASO DE PRESENTAR UNA SOLICITUD FORMAL Y JUSTIFICADA CON FINES DE INVESTIGACION | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | SI, MEDIANTE UNA CARTA COMPRIMISO PARA LA PUBLICACION DE IMÁGENES | | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | |
| 1. CARTA DE PRESENTACION | SI | 1 | REGLAMENTO INTERNO | |
| 2. IDENTIFICACION VIGENTE | SI | 1 | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | PRESENTARSE EN LAS OFICINAS QUE OCUPA LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO CON LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS, POSTERIORMENTE, ESPERAR A QUE SE ENTREGUE EL DOCUMENTO EN UN LAPSO DE 48 HORAS | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 48 HORAS | | | |
| COSTO: | NO APLICA | | NO APLICA | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | NO APLICA | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | NO APLICA | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | LA CARTA DE PRESENTACION DEBE SR VERIDICA Y DEBE CONTAR CON LA AUTORIZACION DEL SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | NO APLICA | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|-----------------------------------|---|------------------------------------|---------------------------|-----------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULTEPEC | | | | SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | LIC. MARCO ANTONIO URBAN OLIVARES | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | PLAZA HIDALGO | | | NO. INT. Y EXT.: | I | |
| COLONIA: | CENTRO | | | MUNICIPIO: | TULTEPEC MÉXICO | | |
| C.P.: | 54960 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 18:00 PM Y SABADOS DE 9:00 AM A 13:00 PM | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| 55 | 2460 00 81 | | DIRECTO | NO APLICA | archivotultepec@gmail.com | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | NO APLICA | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | NO APLICA | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | NO APLICA | | | NO. INT. Y EXT.: | NO APLICA | |
| COLONIA: | NO APLICA | | | MUNICIPIO: | NO APLICA | | |
| C.P.: | NO APLICA | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | NO APLICA | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| N/A | NO APLICA | | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | NO APLICA | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Qué REQUISITO NESECITO PARA CONSULTA? | | | | | | |
| RESPUESTA: | LA CARTA DE PRESENTACION Y IDENTIFICACION VIGENTE | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | Qué DEBO UTILIZAR PARA LA CONSULTA? | | | | | | |
| RESPUESTA: | CUBREBOCAS Y GUANTES | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿PUEDO TOMAR FOTOGRAFIAS? | | | | | | |
| RESPUESTA: | SI EL DOCUMENTO ESTA EN BUENAS CONDICIONES SI, PERO SIN FLASH | | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |
| NINGUNO | | | | | | | |

| | | |
|--|---|---|
|  <p>ELABORÓ:</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>_____ LIC. JUANA ANTONIETA ZUÑIGA URBAN</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <p><i>[Signature]</i></p> <p>_____ LIC. MARCO ANTONIO URBAN OLIVARES</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>____ / ____ / 2024</p> <p>17 / ENERO / 2024</p> |
|--|---|---|

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | |
|--|--|---|--|---|----------------------------|--------------|
| NOMBRE: | | | | TRÁMITE: | SERVICIO: | X |
| ARCHIVO DE CONCENTRACION | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | Código de la Cédula | | SHA/12/2024 | | |
| DEPENDENCIA QUE CONSERVA DE MANERA PRECAUTORIA LA DOCUMENTACION DE TRAMITE CONCLUIDO PARA SU CONSULTA ESPORADICA, POR LAS AUNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SUJETO OBLIGADO | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | LEY DE ARCHIVOS Y ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS DEL ESTADO DE MEXICO | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | COPIA SIMPLE Y O CERTIFICADA | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | | SIN VIGENCIA |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO X | DIRECCIÓN WEB | | NO APLICA |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | CUANDO EL CIUDADANO A TRAVES DEL TITULAR DEL AREA REQUIERA UN DOCUMENTO QUE HAYA TRAMITADO Y CUYA GESTION ESTE CONCLUIDA | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | SI ESTA SUJETO A VERIFICACION CON EL FIN DEL QUE SECRETARIO AUTORIZA Y CERTIFIQUE | | | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | |
| 1. SOLICITUD DIRIGIDA AL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO | | SI | 1 | LEY DE ARCHIVOS Y ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS DEL ESTADO DE MEXICO | | |
| 2. IDENTIFICACION VIGENTE | | SI | 1 | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | |
| 1. SOLICITUD DIRIGIDA AL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO | | SI | 0 | LEY DE ARCHIVOS Y ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS DEL ESTADO DE MEXICO | | |
| 2. IDENTIFICACION VIGENTE | | SI | 0 | | | |
| 3. AUTORIZACION DEL SECRETARIO | | SI | 0 | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | |
| NO APLICA | | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | | PRESENTARSE EN LAS OFICINAS QUE OCUPA LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO CON LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS, POSTERIORMENTE, ESPERAR A QUE SE ENTREGUE EL DOCUMENTO EN UN LAPSO DE 24 HORAS | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | | 24 HORAS | | | | |
| COSTO: | | NO APLICA | | NO APLICA | | |
| FORMA DE PAGO: | | EFFECTIVO | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | | NO APLICA | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | NO APLICA | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | | QUE EL CIUDADANO JUSTIFIQUE EL INTERES LEGAL DE LA BUSQUEDA Y SOLICITUD DEL DOCUMENTO | | | | |

| | |
|-----------------------------------|------------------|
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | NO APLICA |
|-----------------------------------|------------------|

| | | | | | | | |
|---|---|-----------------------------------|---|------------------------------------|---------------------------|-----------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULTEPEC | | | | SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | LIC. MARCO ANTONIO URBAN OLIVARES | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | PLAZA HIDALGO | | | NO. INT. Y EXT.: | 1 | |
| COLONIA: | CENTRO | | | MUNICIPIO: | TULTEPEC MÉXICO | | |
| C.P.: | 54960 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 18:00 PM Y SABADOS DE 9:00 AM A 13:00 PM | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| 55 | 2460 00 81 | | DIRECTO | NO APLICA | archivotultepec@gmail.com | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | NO APLICA | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | NO APLICA | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | NO APLICA | | | NO. INT. Y EXT.: | NO APLICA | |
| COLONIA: | NO APLICA | | | MUNICIPIO: | NO APLICA | | |
| C.P.: | NO APLICA | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | NO APLICA | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| N/A | NO APLICA | | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | NO APLICA | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Cómo PUEDO SOLICITAR UN DOCUMENTO DEL ARCHIVO DE CONCENTRACION? | | | | | | |
| RESPUESTA: | A TRAVES DE UNA SOLICITUD DEL TITULAR DEL AREA AL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO ESPECIFICANDO DATOS DEL DOCUMENTO EN CUESTION | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | LA BUSQUEDA TIENE ALGUN COSTO? | | | | | | |
| RESPUESTA: | NO | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿LA COPIA CERTIFICADA TIENE COSTO? | | | | | | |
| RESPUESTA: | SI | | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |
| NINGUNO | | | | | | | |

| | | |
|--|---|---|
|  <p>ELABORÓ:</p>  <p>_____ LIC. JUANA ANTONIETA ZUÑIGA URBAN</p> | <p>VISTO BUENO:</p>   <p>_____ LIC. MARCO ANTONIO URBAN OLIVARES</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p style="text-align: center;">17 / ENERO / 2024</p> |
|--|---|---|